

AGB

1. Wo betreue ich und was kostet es?

Im Unkreis von 40 km (für Institutionen und Organisationen zur Betreuung Menschen und Tieren 60 km) mache ich Hausbesuche. Für jeden km (einfach) über 10 km Entfernung fällt 1 Euro Fahrtkosten an. Ansonsten betreue ich aus der Ferne.

2. Wie wird die Bezahlung abgewickelt?

Für Hausbesuche gilt generell Barzahlung. Bei Hausbesuchen ist ausnahmslos der gesamte anfallende Betrag bar und sofort zu bezahlen. Andernfalls wird für den ausstehenden Anteil des Honorars zuzüglich einer Mahngebühr von 5 Euro eine Zahlungsfrist für eine Überweisung von einer Woche eingeräumt. Wird diese Frist nicht eingehalten, erfolgt der Inkassoauftrag an den KSV 1870. Bei Fernbetreuung (ausgenommen energetische „Erste Hilfe“) ist eine Vorauszahlung (Erstbetreuung pro Anlaß 70 Euro, sonst abhängig vom zu erwartenden Aufwand) zu überweisen. Sollte der Aufwand größer sein bzw. das Betreuungsgespräch auf meine Kosten stattfinden, wird dies nachträglich abgerechnet und auf der Rechnung dokumentiert. Die Rechnung wird unverzüglich elektronisch per Email (nur in Sonderfällen per Brief) übermittelt. Der offene Betrag ist innerhalb von maximal 2 Wochen (standardmäßig eine Woche) zu begleichen. Es gilt das Buchungsdatum auf meinem Konto. Bei Verzug erfolgt eine Mahnung mit 5 Euro Mahngebühr. Sollte der Betrag nach einer weiteren Woche ab dem Mahnungsdatum nicht eingelangt sein, wird dem KSV 1870 ein Inkassoauftrag erteilt, wobei alle anfallenden Gebühren und Zinsen ebenfalls zu bezahlen sind.

3: Terminvereinbarung

Die Terminvergabe für Hausbesuche erfolgt telefonisch oder per Email. Ab 3 Tage vor dem Termin ist bei einer Absage ein Betrag von 20 Euro zu überweisen. Die entsprechende Rechnung wird umgehend übermittelt. Dies gilt nicht für eine einmalige Terminverschiebung auf innerhalb 14 Tage ab ursprünglichem Termin, wobei der Termin von meiner Seite festgelegt wird. Sinngemäß gilt dies auch für Fernbetreuung, wobei der gewünschte „Termin“ eine Woche nach dem Tag, an dem eine Fernbetreuung beauftragt wurde, generell als abgesagt gilt, sofern die Vorauszahlung und die ausgefüllten Unterlagen bis dahin nicht auf meinem Konto eingelangt sind, jedoch bei Einlangen innerhalb der beiden folgenden Banktage als Verschiebung akzeptiert wird. Absagen haben generell persönlich (Telefon oder Email) zu erfolgen, auch dann, wenn weder Unterlagen noch Vorauszahlung bei mir einlangen. Die Terminvereinbarung für das Betreuungsgespräch erfolgt bei Fernbetreuung nach Einlangen der Vorauszahlung Unterlagen. Anrufe sind vom Klienten zur festgelegten Zeit zu tätigen und sind Teil der Betreuungszeit. Eine mutwillige Verzögerung der Kommunikation während eines Betreuungsgesprächs führt zum Abschluß der Betreuung, egal ob diese von meiner Seite her als ausreichend angesehen wird oder nicht, Gleiches gilt nach Beendigung des dritten Betreuungstages.

Eine nötige Terminverschiebung meinerseits erfolgt im Einvernehmen mit dem Klienten und im Rahmen meiner freien Termine. Recht auf einen Wunschtermin gibt es nicht.

Bei der Kontaktaufnahme per Telefon sind Name, Adresse und Telefonnummer anzugeben. Bei Nichtmelden ist eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter zu hinterlassen, da andernfalls kein Rückruf erfolgt. Kontaktgespräche außerhalb einer Betreuung sind bei einer Dauer von mehr als 3 Minuten kostenpflichtig, wobei der Informationsaustausch ausschließlich allgemeine Auskünfte beinhalten darf. Inhaltliche Fragen, sowohl in Bezug auf den Grund zur Kontaktaufnahme als auch auf meine Tätigkeit im Detail („Wie machen Sie das?“ oder „Was machen Sie?“) werden nicht beantwortet, wobei Letzteres auch im Zuge einer Betreuung ausgeschlossen ist, sofern es nicht für die Betreuung nötig ist. Die Entscheidung über den Einsatz welcher Methoden treffe ich ausschließlich im Zuge einer Betreuung. Weitere Informationen zu Betreuung siehe „Nähere Erläuterungen“.

4. Welche Informationen sind bei der Erstkonsultation zu übermitteln?

Bei Hausbesuchen erfolgt die Dokumentation der nötigen Informationen zu Beginn der Betreuung und ist Bestandteil der Betreuungsdauer.

Bei Fernbetreuung ist folgendes im Vorhinein zu übermitteln:

Vor- und Nachname des Auftraggebers / Klienten

Adresse des Auftraggebers / Klienten

Geburtsdatum / Geschlecht des Auftraggebers / Klienten

Telefonnummer des Auftraggebers / Klienten

Der Auftraggeber erhält umgehend alle Unterlagen und Formulare, welche vollständig ausgefüllt und unterschrieben an mich zu übermitteln hat. Standardmäßig wird dies per Email abgewickelt. Bei nötigem Postversand werden unter Umständen andere Fristen vereinbart, die jedoch ebenso eingehalten werden müssen.

Vor oder unmittelbar nach der Anfrage um eine Betreuung ist eine Email an mich zu senden. Die Absenderemailadresse gilt als jene, die bis zum Einlangen des Rechnungsbetrages ausschließlich verwendet wird. Änderungen der Emailadresse bzw. des Anzeigetextes sind nicht gestattet bzw. dürfen nicht stillschweigend vorgenommen werden. Notfalls ist auch der Postweg möglich. SMS sind generell ausgeschlossen.

5. Zahlungsinformationen

Die Überweisung hat auf folgendes Konto zu erfolgen:

Kontoinhaber: Gerlinde Smrcek

IBAN: AT49 1490 0220 1126 4852

BIC: SPADATW1

Bei Überweisung ist als Verwendungszweck folgendes einzutragen:

Kundennummer / Auftragsnummer

Alle nötigen Daten werden mit der Rechnung bzw. bei Vorauszahlung mit dem entsprechenden Beleg übermittelt.

6. Ausnahmen:

Obwohl energetische „Erste Hilfe“ (eine sofortige Lösung von Blockaden, die für den aktuellen (Notfall)-Zustand verantwortlich sind) unter Fernbetreuung fällt, ist in diesem Fall das Honorar innerhalb einer Woche (es gilt das Buchungsdatum auf meinem Konto) ab Betreuung im Nachhinein zu überweisen.

Ansonsten gilt der Vorgang laut Pkt. 2. Alle weiteren Beiträge meinerseits, die in Anschluß an die erste Hilfe nötig sind, werden wie alle anderen Betreuungen gehandhabt.

Falls es nicht möglich ist, die erforderlichen Daten sofort zu übermitteln, hat dies innerhalb von 3 Tagen zu erfolgen. Die Betreuung erfolgt generell nur dann, wenn zumindest Name, Adresse, und Telefonnummer bekannt sind. Die Überprüfung (z.B. Rückruf), ob die Telefonnummer richtig ist, behalte ich mir vor.

In der Honorargestaltung gibt es generell keine Rabatte oder „Freundschaftspreise“, welche Stellung der Klient auch immer im Privatleben einnimmt.

Ausnahmen sind nur dann möglich, wenn es sich um Institute oder Organisationen zur Betreuung von Menschen und Tieren bzw. nachweislich finanziell bedürftige Personen handelt. Die Entscheidung darüber behalte ich mir vor. Auch in diesem Fall gibt es kein Recht auf Nachlaß.

Sollten bedürftige Personen vorgeschoben werden, also der Klient die Daten eines anderen Menschen angeben, obwohl er selbst betreut werden will, erfolgt nach Überprüfung keine Behandlung. Die Überprüfung wird auf energetischer Ebene durchgeführt und liefert in jedem Fall ein richtiges Ergebnis. Weitere Überprüfungsmöglichkeiten behalte ich mir vor.

7. Hilfsmittel

Das Versenden von „Hilfsmittel“ (Bachblütenmischung, Schutzanhänger, Arbeitskarten usw.) erfolgt als Paket wird mit 6 Euro verrechnet. Direkte Abholung ist allerdings nach Vereinbarung möglich.

8. Workshops und andere Veranstaltungen

Die Anmeldung hat bis spätestens 7 Tage vor dem (ersten) Termin des Workshops / der Veranstaltung zu erfolgen. Das Anmeldeformular ist vollständig auszufüllen. Die mögliche Teilnahme wird durch das Eingangsdatum der Zahlung und die maximale Teilnehmerzahl bestimmt. Nach Ablauf der Anmeldefrist wird umgehend die Teilnahme bzw. Die Ablehnung bestätigt.

Anmeldungen, die über die maximal mögliche Teilnehmerzahl hinausgehen und einer kurzfristigen Zusage zugestimmt haben, werden in Evidenz gehalten. Sollte ein angenommener Teilnehmer stornieren, erfolgt eine Zusage an denjenigen, dessen Anmeldung das früheste Eingangsdatum hat. Eine Absage gilt in diesem Fall als Storno.

Bei einer nach Ende der Anmeldefrist bis 4 Tage vor dem (ersten) Termin erfolgten Stornierung beträgt die Stornogebühr 20 Euro, höchstens 40 Prozent des Gesamtpreises. Innerhalb des Zeitraumes von 4 Tage bis 2 Tage vor dem (ersten) Termin fällt eine Stornogebühr von 50 Prozent und danach 80 Prozent des Gesamtbetrages an. Die Stornogebühr reduziert sich auf 5 Euro, wenn der Stornierende seine Teilnahme an einen Ersatzteilnehmer weitergibt. Erscheint auch dieser nicht, fällt der Höchstbetrag der Stornogebühr an. Bei Stornierungen für „Restplätze“ haben Stornogebühren bis spätestens 7 Tage nach der Stornierung auf meinem Konto einzulangen. Die weitere Vorgangsweise entspricht der laut Pkt. 2. Bezahlte Beträge werden nach Abzug der Stornogebühr umgehend zurückerstattet

In jedem Fall ist eine Kopie der Anmeldung bzw. die Bestätigung zum (ersten) Termin mitzubringen. Workshops und Seminare sind generell im Voraus zu bezahlen (Überweisung gemäß Pkt. 5,). Die Reihenfolge der Anmeldungen ergibt sich aus dem Zahlungseingang (bis spätestens 7 Tage vor dem Termin). Verspätete Zahlungen werden nur akzeptiert, wenn noch Plätze frei sind. Gleiches gilt für ausnahmsweise gewährte Barzahlung vor Ort. Kostenpflichtige Vorträge sind vor Beginn der Veranstaltung bar zu bezahlen.

9. Inkasso

Ein erfolgter Inkassoauftrag ist nur durch Bezahlung der Gesamtschuld an den KSV zu stoppen. Sobald das erste Mahnschreiben seitens des KSV 1870 verschickt worden ist, gilt ausschließlich der KSV 1870 als Vertragspartner beider Seiten. Von mir aus erfolgt lediglich das Service über den Termin der KLage Bescheid zu geben, sofern mir dieser bekannt ist, wobei bei Bezahlung bis einen Tag vor diesem Termin eine Klage noch abgewendet werden kann. Dieses Vorgehen ist nötig geworden, da leider immer mehr Klienten nicht bezahlen.

10. Newsletter

Newsletter (per Email) können entweder bei der Übermittlung der Daten oder per Email bestellt werden, wobei in diesem Fall eine weitere Betätigung per Email angefordert wird.

11. Kontakt und Gerichtsstand

Wohlbefinden ist Fließen

Gerlinde Smrcek

Unrechttraisen 56

3193 St. Ägyd am Neuwalde

Tel.: 02768/20064

Email: kontak@wohlfindenistfliessen.at.

Homepage: www.wohlfindenistfliessen.at

Gerichtsstand: Bezirksgericht Lilienfeld, 3180 Lilienfeld, Babenbergerstraße 18

